



**INNSTRANDA  
IDRETTSLAG**

# HÅNDBALL

**INFOMAPPE SESONGEN 2019-2020**

**GRUPPESTYRET IIL HÅNDBALL  
15.11.2019**





## **Innhold**

Velkommen til ny håndballsesong!!.....	3
Lagene Høsten 2019 .....	4
Søkte Treningstider sesongen 2019/20.....	6
Styret i Håndballgruppa.....	7
Informasjon til spillere og foresatte for IIL Håndball 2018/2019 .....	9
De 10 foreldrevettreglene i IIL Håndball .....	10
Dugnader .....	11
Lagsinstruks .....	12
Lagsorganisering:.....	12
Trener .....	12
Oppmann.....	12
Lagskasserer: .....	12
Oppmann/oppgaver og ansvar.....	13
Medlemsansvarlig: .....	14
Kasserer:.....	14
SPORTS/ARRANGEMENTSKOMITE .....	15
Trenerkoordinator/Mentor .....	15
Dommerkontakt .....	15
Halleieansvarlig .....	15
Terminlisteansvarlig .....	15
Lisensansvarlig.....	16
Materialforvaltere .....	16
HÅNDBALLARRANGEMENTER .....	17
Klubb samarbeid hjemmekamparena Mørkvedhallen.....	17



## **Velkommen til ny håndballsesong!!**

### **Informasjon til nye spillere om Innstrandens IL Håndball sesongen 2019/20**

Håndballgruppa er organisert under Innstranda IL med eget gruppestyre og sportskomite.

Vi ble opprettet høsten 2012 men har våre røtter så langt tilbake som 1946. Gruppa vokser stadig med mange spillere, godt kvalifiserte trenere og støtteapparat i lagene.

Vi har som mål å skape et tilbud om fysisk utfoldelse og et godt sosialt miljø innen håndball for barn og unge i alle aldre i bydelen Mørkved/Hunstad. Vi driver breddeidrett med mulighet for individuell utvikling.

### **Vi har høsten 2019 følgende håndballag:**

**J 2014**

**J 2013**

**J 2012**

**J 2011**

**J10-2** Spillere født 2010

**J10-1** Spillere født 2009

**J11-2** Spillere født 2009

**J11-1** Spillere født 2008

**J 12** Spillere født i 2006/2007

**J15/J16/ Damelag**

Ta gjerne kontakt for flere opplysninger eller møt direkte opp på trening 😊

E-post: [handball@iil.no](mailto:handball@iil.no)

Send inn navn og foresattes kontaktopplysninger på mail eller gi til trener ved oppmøte:

-----  
Navn på spiller:

Født:

Navn på foresatt:

Adresse

Tlf:

E-post:



## Lagene Høsten 2019

### J 2014 Opprettes høsten 2019

<b>J 2013 Lek med ball</b>			
Trener	Emilie E. Lundberg	emilie.e.l@outlook.com	
Trener	Anette Jørgensen		97672531
Oppmann			
Lagkasserer			

<b>J/G 07 (J/G 2012)</b>			
Trener	Anette Jørgensen		97672531
Trener	Emilie E. Lundberg	emilie.e.l@outlook.com	
Oppmann			
Lagkasserer			

<b>J08 ( 2011)</b>		Kontonr: 1506.13.10069	
Trenergruppe	Hege Westgård	hege.westgaard@hotmail.com	90791867
	Janny H. Åsen		41624824
Oppmann	Henrik Brørs	hen-bro@online.no	93094599
Lagkasserer	Johan Pirkaanen	pirkanen@yahoo.com	

### J09 (J2010) Inntil videre sammenslått med J10

Kontonr: 1506.02.65035

<b>J10-1 (2009)</b>		Kontonr: 1503.96.02498	
Trenergruppe:	Ane Karlsen	ane.karlsen@hotmail.com	97404626
	Annine Linchausen	annine.linchausen@hotmail.com	90197016
	Line Stolpen		
Oppmann 1:	Børge Løkaas	borge.lokaas@gmail.com	41244587
Oppmann 2:	Amund Aunsmo	amundauns@gmail.com	48026900
Oppm/F.kontakt	Morten Vollen	Mortenvollen5@hotmail.com	91990992
Lagskasserer	Anusha Dhanasiri	anukrisha@yahoo.com	94487225



<b>J11-1 (2008/07)</b>		Kontonr: 1503.82.97012	
Hovedtrener:	Elisabeth Reppe,	elisabeth.reppe@wideroe.no	41208716
Trenere:	Tine Solheim,	tinsolh@online.no	91158560
	Karianne Aa. Hansen		94887553
	Mia Hansen		
Oppmann:	Hilde Ellingsen	ellingsen_hilde@hotmail.com	40249772
Lagskasserer	Kristin Magnussen	kristinsynnoeve@hotmail.com	97641184

<b>J11-2 (2008/07)</b>		Kontonr: 1503.82.97012	
Hovedtrener:	Elisabeth Reppe,	elisabeth.reppe@wideroe.no	41208716
Trenere:	Tine Solheim,	tinsolh@online.no	91158560
	Karianne Aa. Hansen		94887553
	Mia Hansen		
Oppmann:	Hilde Ellingsen	ellingsen_hilde@hotmail.com	40249772
Lagskasserer	Kristin Magnussen	kristinsynnoeve@hotmail.com	97641184

<b>J 15/J16/ Damer</b>		Kontonr: 1503.51.58658	
Hovedtrener	Elisabeth G. Holen	elisabeth_gulbransen@hotmail.com	97522463
Oppmann	Linn Kristin Karlsen	linnki@hotmail.com	48180688
Lagskasserer	Elisabeth G. Holen	elisabeth_gulbransen@hotmail.com	97522463

<b>Dommergruppe</b>		Kontonr: 1503.68.60631	
Dommerkontakt	Arnfinn Pedersen	arnfinnp@sbnett.no	95929437
Lagskasserer	Arnfinn Pedersen	arnfinnp@sbnett.no	95929437



## IIL Treningstider sesongen 2019/20

<b>HALL B</b>	<b>MANDAG</b>	<b>TIRSDAG</b>	<b>ONSDAG</b>	<b>TORSDAG</b>	<b>FREDAG</b>	<b>LØR</b>	<b>SØNDAG</b>
1600-1700	?			J11-1/J12	Bas+J12		
1700-1800		J11-1/J12		J2012/13/14			
1800-1900		J2011		J10-1/J11-2			
1900-2000					LEDIG		J12 J11-1/J12?
2000-2100					Åpen		Dom/ Damer
2100-2200					Hall?		Damer/Dom
<b>HALL C</b>	<b>MANDAG</b>	<b>TIRSDAG</b>	<b>ONSDAG</b>	<b>TORSDAG</b>	<b>FREDAG</b>	<b>LØR</b>	<b>SØNDAG</b>
1600-1700			Basis+?				
1700-1800	J10-2						
1800-1900	J10-1/J11-2	Basket?					
1900-1930	J10-1/J11-2	Basket?		J15-20			
1930-2000	Volleyball			J15-20 Dam/dom			
2000-2100	Volleyball						IIL Sen Fotball
							IIL Sen Fotball
<b>Gymsal</b>	<b>MANDAG</b>	<b>TIRSDAG</b>	<b>ONSDAG</b>	<b>TORSDAG</b>	<b>FREDAG</b>	<b>LØR</b>	<b>SØNDAG</b>
1800-1900		?					
1900-2000							



## Styret i Håndballgruppa

Styret i IIL Håndballgruppa er underlagt hovedstyret i IIL, men tar selvstendige avgjørelser av sportslig, administrativ og økonomisk art som vedrører gruppa. Unntatt er saker som Innstranda IL hefter økonomisk for og hovedsponsoravtaler. Gruppen er underlagt de lover og regler som Norges Idrettsforbund og Norges Håndballforbund har vedtatt.

### Gruppestyre 2019/2020 (konstituert 11.11.19)

Fungerende styreleder	John Arild Saksenvik	97622045	john_arild@hotmail.com
Fungerende nestleder	Elisabeth G. Holen	97522463	elisabeth_gulbransen@hotmail.com
Fung. styremedlem og kasserer	Amund Aunsmo	48026900	amundauns@gmail.com
Fung. styremedlem og medlemsansvarlig	Stein Roar Kristiansen	48043670	stein.roar@vinorge.as
Fungerende styremedlem	Fevy O. Atangan	90407608	atangan.fevy@yahoo.com
Varamedlem	Arnfinn Pedersen	95929437	arnfinnp@sbnnett.no
Varamedlem	Trine Edvardsen	99587406	trine@loekaas.com
<b>Sportsutvalg:</b>			
Dommerkontakt/ lisens	Arnfinn Pedersen	95929437	arnfinnp@sbnnett.no
Materialforvalter	Børge Løkås	41244587	borge.lokaas@gmail.com
Halleieansvarlig	Fevy O. Atangan	90407608	atangan.fevy@yahoo.com
Terminlisteansvarlig	John Arild Saksenvik	97622045	john_arild@hotmail.com
Trenerkontakt	Ane Karlsen	97404626	ane.karlsen@hotmail.com
Webansvarlig	Thomas Sivertsen	48031884	konstantsulten@gmail.com
Felles dugnadsansvarlig	Elisabeth G. Holen	97522463	elisabeth_gulbransen@hotmail.com
Rekruttering			

### Arrangementskomite:

Består av Oppmenn 1 og 2 fra lag som deltar i Nordnorge-serien.

### Dommergruppe:

5 NHF Dommere Trinn 1 og 3 Sone Dommere



INNSTRANDA  
IDRETTSLAG



E-post: [handball@iil.no](mailto:handball@iil.no)

Kontonummer Håndballgruppa: 1503.40.92157

**Lån av møterom/kantine:**

Andre Hunstad      andre@morkvedhallen.no





## **Informasjon til spillere og foresatte for IIL Håndball 2019/2020**

### **SPILLEREN:**

- Komme på treningene med treningsklær og sko beregnet for hall-bruk/innebruk.
- Hårstrikk ved langt hår
- Vannflaske
- Ta av smykker, øredobber og annen pynt
- NHF pålegger spillere å ha **håndballisens** fra det året de fyller 13

### **Vi anbefaler også:**

- Ha egen håndball, merket med navn.
- Fra Jenter/Gutter 10 må alle ha egen ball (Husk at alle IIL medlemmer har 20% rabatt på Sport Norge/ Hunstadsenteret og på Sport 1!) Vi er bundet at utstyrleverandør NIKE når det gjelder klær.
- Knebeskyttere evt. også annen beskyttelse tilpasset spilleren

### **FORELDRE/ foresatte:**

- Delta på foreldremøte når trener/lagleder innkaller til dette samt årsmøte/medlemsmøte.
- Foreldre deltar i støtteapparat for laget.
- Årlig dugnad på Barnas Idrettsdag (november): All inntekt går til lagene som deltar. (2-3 lag)
- Dugnad i forbindelse med cup/turnering samt seriespill.
- Dugnad for det enkelte lag utenom bestemmes av lagene/foreldre selv.

## **Hva koster det å være med?**

### **Treningsavgift:**

Barnelag:	Rekrutt	2014	Fri trening/Fritatt fra dugnad
	Minispiller	2011-2013	kr 500,- X 1
	J/G 10-11		kr 700,- X 2
Ungdomslag:	J/G 12-16		kr 900,- X 2
	Damelag		kr 800,- /400,- (student) X 2

Denne sendes ut via Minidrett. Dette betales hvert halvår for å dekke utgifter til halleie/drakter/kurs/Serieavgifter osv.

**Medlemskontingent** til IIL kommer i tillegg om våren for alle (inneholder blant annet en enkel barneidrettsforsikring ut det året de fyller 12 år, deretter må spillerne løse Håndballisens) og satsene for 2019 er:

- Enkeltmedlem kr 595,-
- Familiemedlemskap kr 750,-

## **ALLE SKAL MED! Ingen barn skal være utenfor pga dårlig økonomi!**

Husstander med lav betalingsevne sier ifra så fort som mulig til STYRELEDER Håndball slik at vi kan søke om dekning for utgifter til trening etc. Dette behandles konfidensielt.

**Med dette ønsker Håndballgruppa spillere og foresatte velkommen til håndballtreninger og mange artige og spennende stunder hos IIL!**



## De 10 foreldrevettreglene i IIL Håndball

- 1. Bli en støttespiller! Møt opp trening og kamper, og vær med i heiagjengen – barna ønsker det!**
- 2. Vær positive og lojal- gi oppmuntring til alle spillere i både medgang og motgang, barna vokser på det!**
- 3. Gjør ditt ytterste for at samtalene ved kjøkkenbordet og på kveldene handler om lagets- og spillergruppens beste!**
- 4. Ikke spør hvor mange mål den håpefulle scoret under trening og kamp, men heller hva spilleren fikk til for seg og laget sitt. Mestringsfølelse er en viktig faktor for trivsel og utvikling!**
- 5. Vær Mor og Far/Mamma og Pappa, trekk fram det positive, ikke vær analytiker med fokus på det som gikk feil. Husk at det er barnet ditt som spiller håndball – ikke du!**
- 6. Se til at spilleren spiser sunn og ernæringsrik mat, og får nok søvn til å restituere kropp og sinn!**
- 7. Respekter trener/lagleders bruk av spillere og de valg som blir tatt!**
- 8. Støtt dommerne- ikke kritiser dommeravgjørelser! Det er som regel ungdom som gjør sitt beste for at andre barn og ungdom skal ha en arena for sin idrett.**
- 9. IIL Håndball's trenere og ledere har en plan og et mål for at ditt barn skal få best mulig utvikling i forhold til sine målsetninger og treningsiver.**
- 10. IIL Håndball med sine frivillige gjør sitt ytterste for å tilbringe viktige år av barne- og ungdomstiden. Vis at dere setter pris på at ditt barn velger å delta her og tilby din hjelp!**



## Dugnader

Litt info om hvordan dugnader er med på å finansiere IIL Hovedlag/Håndballgruppa og hvert lag:

### Hovedlaget:

- Det er obligatorisk deltakelse/salg av julelotteri for Innstranda.

### Håndballgruppa:

- Toalettpapir/tørkerulldugnad 1 gang i året: Kjøp eller frikjøp. Dette for å dekke kostnader ved seriespill, halleie og andre kostnader. (Dette er altså en erstatning for deler av treningsavgift og er pliktig).
- Dugnader i forbindelse med Norengros IIL Håndballcup i slutten av september, samt seriespill som IIL Handball arrangerer.

### Lagsdugnader:

- Årlig dugnad på Barnas Idrettsdag (november): Frivillig og all inntekt går til lagene som deltar. (2-3 lag)
- Diverse dugnader som lagene påtar seg selv frivillig som kafesalg, toalettpapirsalg, vaksitting i Mørkvedhallen etc.

Disse dugnadene bestemmes som regel av foreldregruppa i hvert lag i samråd med Oppmann. Dette skal dekke hvert enkelt lags behov for utgifter til reise utenom sone Salten, cupspill, overnatting, overtrekks drakter etc. Ved reise utenom Sone Salten er det vanlig med en egenandel til hver spiller som reiser. Denne settes inn på lagskonto i god tid før avreise.

**NB!** Det er ikke tillatt å pålegge spillere eller medlemmer av andre idrettslag dugnad jfr, NIF's regelverk. Unntak kan gjøres ved spesielle anledninger/fellestiltak på lagsnivå, for eksempel innad i samarbeidslag, men det må være godkjent av begge klubber.



## Lagsinstruks

Styret har etter pålegg fra HS-IIL Innført følgende bestemmelser for hvert lag (2016):

### Lagsorganisering:

1. Hvert lag skal ha en administrativ lagleder (Oppmann) Det er en fordel om det er en Oppmann 2 som kan ta av seg av foreldrekontaktrollen i laget.
2. Hvert lag skal ha en kasserer med konto gitt av IIL/Økonomi
3. Sanitet/førstehjelp: Hvert lag skal ved kamp alltid ha førstehjelpskoffert/bag tilgjengelig som er rikelig utstyrt for akutte idrettsskader og generell førstehjelp. Ved trening skal denne være tilgjengelig i umiddelbar nærhet.  
Det anbefales ved kamp å ha en sanitetsperson på lederbenk som tar seg av spillere som trenger tilsyn.

### Trener(e) (evt. Trenergruppe med en ansvarlig trener)

Denne sammen med hjelpetrenere har full autoritet over hvordan treningene utføres ut fra IIL Håndballs Sportsplan

### Oppmann

Har egen instruks. Denne kan deles med flere for også å kunne ivareta foreldrekontakts oppgaver. Oppmann 1 har delegert ansvar fra styret til å kunne hefte IIL økonomisk som f.eks ved påmelding til cup/turneringer.

### Lagskasserer:

1. Utarbeider et enkelt budsjett for laget i samarbeid med Oppmann/mor og Trener(e). Denne forelegges lagets foreldre og sendes til Kasserer i Håndballgruppa.
2. Disponerer egen lagskonto sammen med økonomiansvarlig i IIL og foretar betalinger av utgifter som bare berører laget. Dette gjelder i hovedsak påmeldingsavgift til cup, reiseutgifter og utgifter til overnatting, kost og andre utgifter i forbindelse med spill i Regionserien og Cupspill/turneringer. I tillegg kommer overtrekks drakter samt diverse sosiale tiltak. Samtlige utbetalinger fra konto skal sendes som kopi til IIL/Økonomi e-post [bjørn.pettersen@iil.no](mailto:bjørn.pettersen@iil.no)
3. Kontrollerer at dugnadsinntekter og egenandeler fra spillere kommer inn på konto.

### SØKNAD OM POLITIATTEST:

<https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/idrettsforbundet/klubbguiden/bekreftelseformalbm.pdf>



## Oppmann

Oppmann er ansvarlig for den ikke-sportslige driften av laget, men bistå trener med den sportslige drift av laget ved behov. Oppmann er lagets organisatoriske bindeledd til andre deler av klubben.

### Ved sesongstart

1. Få inn oversikt over spillernes navn, adresse, mail, telefon og fødselsdato. Er spillerne under 18 år må en ha kontaktinformasjon til foreldre/foresatte. Det er svært viktig at en prioriterer dette ved oppstart. Listene leveres til medlemsansvarlig og lisensansvarlig i Håndballgruppa 10 oktober og 10. januar. Spillere i serie legges inn i lagsoversikten i Turneringsadmin (TA)
2. Ansvarlig for lagets drakter og annet klubbstyr som laget besitter. Kampdrakt skal aldri brukes på trening, og skal alltid brukes korrekt på kamp. Trener/oppmann/lagleder som er rundt benken, skal i kampsammenheng alltid være korrekt antrukket i IIL sin overtrekks dress/t-skjorte. Hver spiller tar vare på og er ansvarlig for sin utdelte kampdrakt.
3. Få en god dialog mellom foreldre/foresatte og laget og være bindeledd mellom disse.
4. Sammen med trener gjennomføre foreldremøter minimum 2 ganger per år, fortrinnsvis høst (Oppstart og planlegging ny sesong) og vår (planlegging deltakelse cuper etc.)

### Gjennom sesongen

5. Hjelp med å skaffe folk til dugnader
6. Registrere nye spillere kontinuerlig

### I forbindelse med kamper/turneringer

7. Gi tilbakemelding til trener om hvilke spillere som kan delta på kampene og legge disse inn i kamprapporten på Turneringsadmin (TA)
8. I samråd med trener skal Lagleder/oppmann ha fokus på god opptreden på spillere i turneringer og på kamper og være med å skape god stemning og lagånd.
9. Det er Oppmann/lagleder som melder på lag til turneringer/cupspill i samråd med trener og lagets kasserer. Seriespill meldes på via Håndballgruppas styre innen 30 april hvert år.

### Reiser, utgifter og refusjon av disse

10. Tilrettelegge reiseopplegg i forbindelse med seriekamper og turneringer. Ved reise skal de økonomiske og praktiske forhold være avklart på forhånd og egenandeler være innbetalt til lagets kasse.
11. Ved reise utenom Sone Salten kan laget bestemme reiserefusjon betalt av lagets kasse.



## Medlemsansvarlig:

Medlemsansvarlig er en egen funksjon i styret i Håndballgruppa men holder sportskomite løpende orientert.

1. Mottar info fra og samarbeider med lagenes Lagleder/oppmann om medlemsliste i det enkelte lag.
2. Gir informasjon til (laglister) og samarbeider med Lisensansvarlig om lisenspliktige spillere. Lister for nye lisensspillere sendes over til Lisensansvarlig når regionserien starter for J/G12.
3. *Gi samlet oversikt over medlemmene i IIL Håndball til IIL Administrasjon/ Økonomi. Disse listene danner grunnlag for utsendelse av medlemskontingenter og treningsavgift. I tillegg danner de grunnlag for fordeling av tippemidler og momskompensasjon som tildeles Håndballgruppa.*
4. Bistå lagene med rekruttering av spillere samt kontakte spillere som blir borte fra trening. ( Hvorfor/ kan vi gjøre treningen annerledes/bedre) Mange ganger kan det å ringe til spiller/foreldre være nok til at de kommer tilbake til trening igjen.

## Kasserer:

Egen funksjon i styret i Håndballgruppa

1. Utarbeider budsjett for håndballgruppa i samarbeid med IIL's økonomiansvarlig (Bjørn Pettersen).
2. Godkjenner/avslår innkommende fakturaer og sender disse til Økonomiansvarlig
3. Gjør regelmessige avstemminger og holder styret oppdatert om den økonomiske situasjon slik at de er i stand til å fatte vedtak om økonomi på best mulig grunnlag.

### Huskeregler om pengeflyt inntekt:

- Dugnad på Midnattsolrittet (juni) og Barnas idrettsdag (november) tilfaller de lag som deltar på denne dugnaden og settes inn på de respektive lagskontoer.
- Felles dugnad mellom lagene og Håndballgruppa fordeles mellom gruppekonto og lagene etter en viss fordelingsnøkkel bestemt av styret. Inntekten til lagene fordeles etter antall medlemmer i de forskjellige lag.
- Ved rene lagdugnader settes beløpet i sin helhet inn på det respektive lags lagkonto. Dette kan være kafesalg, flaskeinnsamling, forskjellige dugnader som det enkelte lag tar på seg.
- Egenandeler til reise, overnatting, kost og andre utgifter i forbindelse med spill i Regionserien og Cupspill/turneringer settes direkte inn på lagkontoen til det respektive lag.

### Utgifter:

1. Gruppekonto dekker utgifter til halleie, Klubbkontigent NHF, deltakeravgift Nordnorgeserien, deltakeravgift bedriftsserie, kampdrakter, materiell, kurs og div. utgifter til trenere og dommerregninger. I tillegg kommer pliktige gebyrer etc til NHF.



## SPORTSKOMITE

- Utarbeider sportsplan og iverksetter sport og arrangements arbeidet i håndballgruppa
- Utfører dag til dag felles oppgaver som lagene ikke kan gjøre hver for seg og støtter Iverksetter arrangementer som seriespilldager og turneringer.

### Trenerkoordinator/Mentor

1. Inngår i sportskomiteen og får sin instruks fra styret i Håndballgruppa
2. Samarbeider med de øvrige medlemmer av sportskomiteen
3. Kartlegger behov (materiell/kurs) trenerne har og legger dette fram for komite/styret.
4. Støtter og veileder trenere med opplegg i forhold til sportsplan

### Dommerkontakt

1. Legge til rett for kurs og utvikling
2. Etablere fadderordning for yngre dommere
3. dommerkontakt skal være til stede på kamper hvor de ferske dommerne våre dømmer
4. Alle dommer som dømmer i Nordnorge serien får dommer skjorte men må kjøpe shorts selv
5. Inspirere dommere til å dømme i turneringer
6. Aktive dommere må meldes inn i TA innen 30 april hvert år

#### Ved sesongstart:

1. Kontakt alle dommere i klubben og få bekreftet at de er tilgjengelig for å dømme kamper.
2. Send dommerliste til Lisensansvarlig som da sjekker lisenslista og setter lisensen til også å gjelde dommer.

### Halleieansvarlig

1. Innhenter behov for treningstid i haller og gymsaler fra lagene samt
2. Utarbeider oversikt og søker om treningstid i haller og gymsaler til Bodø Idrettsråd/Bodø Kommune innen **fristen 15 mai** hvert år.
3. Når tildeling av timer kommer fordeles timene i samråd med lagene.
4. Omprioriterer timer når hallene er utleide til eksamen etc. slik at treningsarbeidet blir minst mulig skadelidende.
5. Bestiller hall ved påmelding til serie (før 1 mai)for et visst antall helger gjennom seriesesongen og gir datoene til Sone Salten slik at seierkamphelger blir fordelt på disse. Når terminlista foreligger avbestilles de tider som ikke vil bli brukt.

### Terminlisteansvarlig

1. Koordinerer terminlisteforslaget som legges ut fra NHF og omberammer kamper innen frist.
2. Deltar ved Terminlistemøter i håndballgruppa og i Sone Salten
3. Setter opp kamptidspunkter ved egne arrangementer
4. Utfører omberamming av kamper ved behov



## Lisensansvarlig

Lisensansvarlig er en egen funksjon som sorterer under styret i Håndballgruppa.

1. Samarbeide med og motta informasjon fra Håndballgruppas medlemsansvarlig for å holde oversikt over klubbens lisenspliktige spillere og dommere.
2. Legger inn nye lisenspliktige spillere og dommere i SportsAdmin (SA) og passer på at disse er gyldige. Lisensplikt inntreer ved nyttår for J/G 12 . Husk at det nå utføres elektronisk lisenskontroll. Hvis spillere og dommere deltar uten gyldig lisens blir klubben ilagt gebyr. Det samme gjelder dommere.
3. Samarbeide med andre håndballklubber i forbindelse med overgang til/fra andre klubber i forhold til gjeldende lisensreglement og godkjenne disse i SA.
4. Samarbeide med andre håndballklubber i forbindelse med utlån av spillere mellom klubbene til seriespill og påse at lisensreglementet er fulgt.
5. Gi informasjon/lisenslister til Lagledere/Oppmenn om gjeldende regler i forbindelse med lisenser.
6. Gi informasjon om Lisenser til spillere og foresatte om lisensplikt og veilede disse til å få en godkjent lisens via MinIdrett.

## Materialforvaltere

Materialforvaltere er en egen funksjon som sorterer under styret i håndballgruppa.

- Materialforvalter Ungdom/Senior
  - Materialforvalter Barn
1. Holder oversikt over klubbens fellesutstyr. Mesteparten av utstyret befinner seg i egen bod i Mørkvedhallen.
  2. Alle større innkjøp utover mindre forbruksmateriell må godkjennes av Håndballgruppas styre.
  3. Etter oppstart av sesongen leveres utstyrsbehov fra hvert lag til materialforvalter som gir en samlet oversikt til styret. Innkjøp gjøres mest mulig hos samarbeidspartner til klubben. For tiden er dette Sport Norge hvor vi får 20% ved innkjøp 25% på Nike som vi får på faktura samt 4% på egen konto til klubben som vi kan ta ut utstyr for.
  4. Ved innkjøp av lagutstyr eller fellesutstyr gjøres dette i samarbeid med daglig leder/Økonomiansvarlig i Innstrandens IL.
  5. Anskaffelse og distribusjon av klister/klisterfjerner, førstehjelpsutstyr isposer, tape og annet forbruksmateriell. (IIL Handball har egen konto hos Norengros som gir oss gode rabatter på slikt utstyr)
  6. Hjelper trenere/oppmann med førstehjelpskoffert/bag ved sesongstart og supplement gjennom sesongen.





# HÅNDBALLARRANGEMENTER

## Klubbsamarbeid hjemmekamparena Mørkvedhallen

IIL Håndball, Hunstad FK Håndball og Grønnåsen IL har Mørkvedhallen som hjemmekamparena. Det er oppnådd enighet mellom de tre klubbene om å samarbeide og fordele arrangementsansvar på de kampdager vi har hjemmekamper på Mørkved. Fordelingen gjøres før sesongstart.

### Begrepsavklaring:

Hovedarrangør: Tildelt overordnet ansvar for hel kampdag/helg

Kamparrangør: Det lag som i TA er tildelt hjemmekamp med «arrangør» i ansvarsfeltet.

### Hovedarrangør oppgaver:

- Arrangementsansvarlig person tilstede på kampdagen
- Dommervert
- Bestille og forestå halleie
- Ansvar for rigging av sekretariat med tilhørende utstyr
- Ansvar for spilleflate med utstyr, samt garderober og publikumsfasiliteter
- Drive kafedrift
- Regionen/sonen har pålagt klubbene at alle kamper skal gjennomføres, selv om dommer melder forfall eller ikke møter. Erstatning må skaffes så langt det er mulig.

### Kamparrangør oppgaver:

- Stiller bemanning av sekretariat etter på forhånd avtalt fordeling mellom IIL/HFK/GIL av kamper de skal være der og melder den inn til Hovedarrangør.
- Påtar seg dommerregninger for sine hjemmekamper og betaler disse innen fristen på 7 virkedager
- Melder inn LIVE kamprapport i (evt i TA) for sine hjemmekamper.

### Arrangementsansvarlig kontaktperson i den enkelte klubb:

IIL Håndball: ?

HFK Håndball: Marianne Pettersen Tlf 41258627 e-post

GIL : Tone Stensland Tlf 48223271 e-post