



BASKETBALLGRUPPEN

HÅNDBOK

- Innstranda IL Basketball skal i alle sammenhenger profilere Innstranda idrettslag med klubblogo.
- Bilder som brukes i håndboka skal ikke inneholde bilder av barn under 16 år som kan gjenkjennes med mindre foresatte godkjenner.
- Personbilder skal alltid gis samtykke.
- Håndboka er elektronisk tilgjengelig på iil.no/basketball



KLUBBINFORMASJON

Klubbnavn:	Innstranda Idrettslag
Stiftet:	1920
Idrett:	Basketball (gruppe, stiftet 2018)
Postadresse:	Postboks 6280, 8031 Bodø
E-postadresse:	innstrandabasket@gmail.com
Internettadresse:	https://iil.no/basketball
Organisasjonsnummer:	971 389 524
Bankforbindelse:	DNB
Bankkonto:	1506.09.27682
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges basketballforbund

Innhold

Klubbinformasjon	2
Innhold	2
Innledning	4
Klubbens historie	4
Verdier	4
Visjon	5
Virksomhetsidé	5
Hovedmål	6
Innstrandamodellen	6
Organisasjon	6
Organisasjonsplan	7
Årsmøtet	8
Norges idrettsforbunds lovnorm til idrettslag	8
Styret	23
Utvalg/komiteer	24
Ansatte	24
Medlemskap	24

Medlemskontingent	25
Treningsavgifter	25
Innstrandas ulike idretter	26
Barne- og ungdomsidrett	26
Innstrandas arrangement	28
Reise i regi klubben	28
Reiseledere/ retningslinjer	28
Utøvere/ retningslinjer	30
Forelder/foresatt/ retningslinjer	30
Trenere/ retningslinjer	31
Dommere/ kampledere	33
Alkohol	34
Klubbdrift	35
Kalender	35
Kurs og utdanning	35
Medlemshåndtering	36
Dugnad og frivillig arbeid	36
Politiattester	38
Klubbens antidopingarbeid	38
Kommunikasjon	38
Arbeidsgiveransvar	39
Sikkerhetsarbeid (HMS)	40
Økonomi	40
Forsikringer	41
Anlegg og utstyr	41

INNLEDNING

- Håndboka skal gi svar på viktigste spørsmålene om Innstranda idrettslag og basketballgruppa. Den skal gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.
- Håndboka er tilpasset av Ørjan Hustoft og godkjent av styret i basketgruppa etter oppsett fra klubbguiden i Norges idrettsforbund. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i basketballgruppa.
- Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i gruppa, hvilken gruppe vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

KLUBBENS HISTORIE

- Innstranda IL Basketball ble en idrettsgruppe i Innstranda idrettslag etter initiativ fra Ørjan Hustoft. Etter mange år uten basketballtilbud for barn og unge i Bodø ble basketballtilbudet en realitet høsten 2018. Ole Christian Nikolaisen var sterkt delaktig i å etablere styret samt starte opp aktivitet.
- Basketballgruppa driver i 2020 aktivitet for medlemmer i alderen 8-19 år i bydelene Mørkved, sentrum og Rønvik. Gruppa tilbyr også aktivitet i Rønvik for de over 20 år.
- Innstranda IL Basketball sitt hovedfokus er å skape sunn og trygg aktivitet gjennom trygge og ansvarlige trenere/ ledere, glede og entusiasme for sporten, inkludering og bred rekruttering. Basketballgruppa tenker langsiktig.
- Basketballgruppa har siden oppstarten deltatt på basketcamp, i seriespill (13-19 år), barnas idrettsdag (egen stasjon), miniidrettsdag, sommeridrettsskole (medarrangør), arrangert basketcamp, åpen hall m.m. i 2020 ble det også opprettet eget jentelag i alderen 16-19 år.

VERDIER

Innstranda IL Basketball baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk idrett:
Ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Innstranda IL Basketball tydeliggjort hva som skal prege gruppa vår.

Innstranda IL Basketball sine verdier er i samsvar med Innstranda idrettslags verdier:
Mangfold, artig, utvikling og respekt= M-A-U-R

- **Plass til alle, tilrettelagt for flere idretter, plass til prestasjon på ulike nivåer.**
- **Trives sammen og synes idrett er artig.**
- **Bedre form, motivere hverandre, vi utvikler oss og blir bedre, vi utvikler vennskap og lagånd.**
- **Gjensidig respekt og høflighet, både innad og utad. Vi støtter hverandre i medgang og motgang. Vi har nulltoleranse mot mobbing.**

Verdiene skal hjelpe oss til

- **å skape et trygt og godt miljø, der vi tar godt vare på hverandre.**
- **å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima.**
- **å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel.**
- **å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger.**
- **å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet.**

VISJON

Innstranda IL Basketball sin visjon er i samsvar med Innstranda idrettslags visjon:

Aktivitetsglede for alle

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for gruppa. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon. For at alle skal forstå visjonen kan den forklares gjennom mål:

Gi utfordringer til alle medlemmer, gi mulighet til et allsidig idrettstilbud samt stimulere til et sosialt og trygt miljø og positiv dugnadsånd.

BASKETBALLGRUPPAS VIRKSOMHETSIDE

- **Være tro til Innstranda idrettslags virksomhetsplaner.**
- **Utvikle basketballtilbudet kvalitativt.**
- **Utvide basketballtilbudet i Bodø.**
- **Rekruttere, inkludere og skape trygghet for alle medlemmer.**
- **Engasjere, motivere og utdanne trenere, lagledere, dommere og kampledere**
- **Skape og utvikle et solid støtteapparat av foreldre med ulike ansvarsområder innenfor driften.**
- **Bidra i samfunnsansvaret rundt aktivitetstiltak i kommunen (eks. åpen hall, idrettsdag)**
- **Bidra til å påvirke grunnskolens kompetanse på basketball positivt ved for eksempel å besøke lærerskolen, ulike barne- og ungdomsskoler, SFO- ordninger.**

- Jobbe aktivt med å bygge opp idrettsuka sammen med utvalgte idrettslag, første gang i 2019.
- Arrangere basketskolen Bodø, første gang i 2021.
- Delta aktivt i arbeidet med å bygge opp en stolt og sterk region (NBBF)
- Delta i seriespill innenfor gjeldende økonomiske rammer (alderen 13-19 år).
- Arrangere kamper for easybasketutøverne (alderen 8-12 år).

HOVEDMÅL

Hovedmålet til Innstranda IL Basketball:

Legge til rette for at medlemmene kan skape gode og varige minner gjennom den morsomme, sunne og trygge aktiviteten. Legge til rette for at medlemmene kan oppleve utvikling, både selvstendig og i lagspill. Bidra til å skape god og varig sportsånd i tråd med Norges idrettsforbunds overordnede retningslinjer. Skape en felles forståelse hos alle involverte for at basketballaktivitet i Innstranda IL er bygd og basert på frivillighet og dugnad.

INNSTRANDAMODELLEN

Link til gjeldende sportsplan for barne- og ungdomsfotballen, utarbeidet i 2013

https://issuu.com/innstrandens/docs/sportsplan_iil_fotball_2013_a3a0df6c8e2ac1

Link til Innstranda idrettslags «grønne verdier»

https://issuu.com/innstrandens/docs/iil_verdihefte/3

ORGANISASJON

Innstranda IL Basketball er en idrettsgruppe i Innstranda idrettslag. Idrettslaget har administrasjon bestående av daglig leder, regnskapsfører og sportslig leder (2020) med kontorer i Mørkvedhallen.

Alle idrettsgruppene i idrettslaget er selvdrevne som betyr at hver gruppe har eget styre med minst tre-3 representanter (NIF's lovnorm for idrettslag 2019). Alle grupper er representert i Innstranda idrettslags hovedstyre (HS) sammen med arbeidsutvalget og administrasjonen. Det er møteplikt for gruppene på HS møter. Idrettsgruppene benytter idrettslagets regnskapsfører

som også administrerer medlemsmassen. Hver idrettsgruppe rapporterer til daglig leder og/ eller HS.

Hovedlagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 16 pkt. 13 (NIF's lovnorm for idrettslag oktober 2019)

- (2) Dersom idrettslagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist. Det årlige møtet skal behandle gruppens regnskap, og kan fremme innspill til hovedstyret om blant annet idrettslagets regnskap, årsberetning, treningsavgift, budsjett og årsplan.
 - c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
 - d) Gruppestyret fastsetter eventuell årlig treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet.
- (3) Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra hovedstyret.

ORGANISASJONSPLAN

Årsmøte (idrettslagets øverste myndighet)

Arbeidsutvalget (7 personer valgt av årsmøtet)

Hovedstyret (Arbeidsutvalget, alle idrettsgruppene, administrasjonen)

Idrettsgruppene (gruppestyre)

Medlemmene

ÅRSMØTET

Årsmøtet er klubbens øverste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov (NIF's lovnorm for idrettslag 2019).

Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist. Det årlige møtet skal behandle gruppens regnskap, og kan fremme innspill til hovedstyret om blant annet idrettslagets regnskap, årsberetning, treningsavgift, budsjett og årsplan.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet, eller sende inn saker/ forslag innen angitt frist. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet og denne bør være tilgjengelig for organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd for eksempel på klubbens hjemmeside. Før en publisering bør styret vurdere om det er personopplysninger i protokollen som er av en slik karakter at den ikke bør publiseres.



LOVNORM FOR IDRETTSLAG Vedtatt av Idrettsstyret 23. oktober 2019.

LOV FOR INNSTRANDA IDRETTSLAG STIFTET 1920

LOV FOR INNSTRANDA IL BASKETBALL STIFTET 2018

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av [navn på de(t) særforbund som idrettslaget er medlem av].
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom [navn på idrettskrets] og er tilsluttet [navn på idrettsråd].
- (4) Idrettslaget skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
 - a) Akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde idrettslaget og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.

- (7) a) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- b) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
- c) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
- (8) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

II. TILLITSVALGTE

§ 4 Kjønnfordeling

- (1) Idrettslaget skal arbeide for lik kjønnfordeling ved valg/oppnevning til styre, komiteer mv. og representasjon til årsmøte/ting. Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komiteé mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.
- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.
- (3) Idrettsstyret kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 5 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (1) For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøte-/ tingvalgte organer og kunne velges/oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til idrettslaget.
- (2) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn et av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollutvalg, lovutvalg, revisor, utvalg som ilegger sanksjoner.
- (3) Et medlem kan ikke ha styreverv i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse. Tilsvarende gjelder andre tillitsverv som gir påvirkningsmulighet over den aktuelle konkurranseaktiviteten, eller tilgang på informasjon som kan benyttes til ett av idrettslagenes fordel.
- (4) Forslagsrett:
 - a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - c) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
- (5) Møte- og talerett:
 - a) Representant fra overordnet organisasjonsledd har møte- og talerett på årsmøtet i idrettslaget.
 - [b) Revisor har møte- og talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.]

§ 6 Stemmerett, valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker

- (1) Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:
 - a) utfører lønnet arbeid for idrettslaget tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20 %, eller
 - b) mottar mer enn 1 G i lønn/andre ytelser fra idrettslaget i løpet av et kalenderår.
- (2) En arbeidstaker i idrettslaget har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte, og er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratruke tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (3) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (4) Bestemmelsen er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.

- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

- (1) Et medlem som har en økonomisk særinteresse i driften av idrettslaget som overstiger 1 G i løpet av kalenderåret, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik økonomisk særinteresse som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får slik økonomisk særinteresse, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 8 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
 - a) når vedkommende selv er part i saken,
 - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
 - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
 - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær

personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 9 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Styret, komiteer og utvalg i idrettslaget er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte, dersom et flertall av medlemmene gir sin tilslutning til dette. Ved skriftlig behandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokollene skal være tilgjengelige for idrettslagets medlemmer, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak.

§ 10 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 11 Regnskaps- og revisjonsplikt mv.

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig, og skal utarbeide et årsregnskap som vedtas av årsmøtet. Årsregnskapet skal undertegnes av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.
- (2) Idrettslaget skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. Idrettslag med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning. For idrettslag som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:
 - a) Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele idrettslagets aktivitet. Dersom idrettslaget er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingens aktiviteter også vises i regnskapet.
 - b) Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.
 - c) Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og idrettslagets art og omfang tilsier.
 - d) Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.
 - e) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.
- (3) Idrettslaget skal ha underslagsforsikring.

§ 12 Budsjett

- (1) På årsmøtet skal det vedtas et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.
- (2) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.
- (3) Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.

§ 13 Utlån og garanti

Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 14 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan beslutte at andre personer og/eller media kan være til stede, eventuelt at årsmøtet kun er åpent for medlemmer og andre med møterett.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall styremedlemmer som skal velges av årsmøtet. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigede vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 15 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Verken dirigent eller protokollfører behøver å være medlem.

§ 16 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Velge dirigent(er).
3. Velge protokollfører(e).
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen.
5. Godkjenne innkallingen.
6. Godkjenne saklisten.
7. Godkjenne forretningsordenen.
8. Behandle idrettslagets årsberetning.
9. Behandle idrettslagets regnskap, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets beretning [og revisors beretning].
10. Behandle forslag og saker.
11. Fastsette medlemskontingent på minst kr 50, og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.
12. Vedta idrettslagets budsjett.
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
14. Foreta følgende valg:
 - a) Styre med leder, nestleder, [antall, (minst ett)] styremedlem(mer) og [antall, (minst ett)] varamedlem(mer).
 - b) Kontrollutvalg med [antall, (minst to)] medlemmer og [antall, (minst ett)] varamedlem(mer).
 - c) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
 - d) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.
 - e) Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan.

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

- [15. Engasjere revisor til å revidere idrettslagets regnskap.]

§ 17 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme, og ingen kan stemme på vegne av andre. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Blanke stemmer, eller stemmer på kandidater som ikke er foreslåtte, eller som inneholder flere kandidater enn det antall som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlem. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 18 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 2 ukers frist etter:
- a) vedtak av idrettslagets styre eller årsmøte,
 - b) vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, eller
 - c) skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.
- (2) Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.
- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 19 Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang

Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

§ 20 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret som representerer idrettslaget utad. Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal blant annet:

- a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
 - c) Oppnevne komiteer/utvalg, og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) Oppnevne en ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.
 - e) Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
 - f) Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 21 **Kontrollutvalg**

- (1) Kontrollutvalget har følgende oppgaver:
- a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
 - c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
 - d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
 - e) [Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.]
- (2) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

§ 22 **Valgkomité**

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

§ 23 Grupper

- (1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 16 pkt. 13.
- (2) Dersom idrettslagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
 - a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist. Det årlige møtet skal behandle gruppens regnskap, og kan fremme innspill til hovedstyret om blant annet idrettslagets regnskap, årsberetning, treningsavgift, budsjett og årsplan.
 - c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
 - d) Gruppestyret fastsetter eventuell årlig treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet.
- (3) Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra hovedstyret.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 24 Lovendring

- (1) Styret skal oppdatere loven i samsvar med eventuelle endringer i NIFs lov/lovnorm, og gjøre endringene kjent for idrettslagets medlemmer så snart de er vedtatt av styret.
- (2) Øvrige lovendringer kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endringene trer i kraft straks, med mindre årsmøtet vedtar noe annet. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer, sendes protokollen til idrettskretsen. Ved eventuell motstrid mellom idrettslagets regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettskretsen kan, som overordnet organisasjonsledd, pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (3) Endringer i §§ 24 og 25 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 25 Oppløsning, sammenslutning, utmelding og annet opphør

- (1) Forslag om oppløsning må vedtas med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøte må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere. Dersom idrettslagets årsmøte vedtar oppløsning ved enstemmighet, er idrettslaget oppløst uten påfølgende årsmøte. Idrettslaget skal skriftlig varsle idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund og/eller NIF treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 24.
- (3) Ved utmelding tilfaller idrettslagets eiendeler NIF eller formål godkjent av Idrettsstyret hvis det er ytet offentlig støtte/spillemidler til disse eiendeler. Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.





Årsmøteprotokoller kan sendes medlemmer på anmodning.

STYRET

INNSTRANDA IDRETTSLAG (HOVEDLAGET)

Styret er klubbens øverste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet.

Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller referent på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at medlemmene ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Idrettsregistreringen

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside

STYRET

BASKETBALLGRUPPA

- Innstranda IL Basketball har minst 3 styremøter per sesong.
- Møtested bestemmes for hver gang.
- Gruppeleder innkaller til møtene med saksliste. Øvrige medlemmer av styret melder inn saker på forhånd.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes skriftlig (for eksempel per. e-post) eller i fjernmøte (for eksempel per. telefon/videokonferanse) dersom et flertall av styre medlemmene gir sin tilslutning til dette. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte skal innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres.

UTVALG/ KOMITEER

INNSTRANDA IDRETTSLAG

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Dette gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Eksempler på aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg:

- Sportslig ansvarlig/utvalg
- Hovedtrener
- Trener
- Dommeransvarlig/utvalg
- Anleggsansvarlig/utvalg
- Utdanningsansvarlig/utvalg
- Dugnadsansvarlig/utvalg

ANSATTE

Daglig leder Trond Vegard Seivåg tvs@iil.no tlf 911 76 811

Regnskap/ medlemsansvarlig Bjørn Pettersen bjorn.pettersen@iil.no tlf 913 45 272

Sportslig leder Kjell Nilsen sportslig.leder@iil.no tlf 473 05 258

MEDLEMSSKAP

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Medlemmene skal melde seg inn i klubbens medlemssystem enten via Min Idrett eller ved å bruke idrettslagets internettside: www.iil.no. Meld inn-velg idrett og fyll ut alle felt. Navn og kontaktinformasjon til foresatte må oppgis dersom medlemmet er under 15 år. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett (minidrett.no- lag profil) Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Gjennom Min Idrett betaler medlemmene kontingent, treningsavgift, lisens og eventuelt annet relevant.

Du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt kan bruke Min Idrett for å melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til idrettslaget eller andre organisasjonsledd i NIF. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved skriftlig utmelding til adm@iil.no eller via selvbetjening i Min Idrett, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen.

Beslutning om eksklusjon ilegges av NIFs domsutvalg.

MEDLEMSKONTIGENT/ TRENINGSAVGIFT

Medlemskontingent i Innstranda idrettslag fastsettes hvert år på årsmøtet og faktureres i starten av kalenderåret eller fortløpende ved nye innmeldinger.

Innstranda idrettslag har ulike typer kontigent

Vanlig medlem
Familiemedlemsskap
Støttemedlem

Familiemedlemsskap er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser, kurs m.m.

Treningsavgiften for Innstranda IL Basketball ble vedtatt av gruppens årsmøte i 2019.

Treningsavgiften i Innstranda IL Basketball dekker:

- Halleie
- Baller, førstehjelpsutstyr, nødvendig utstyr til felles trening
- Spilledrakter

- Trener, dommer og arrangørkurs
- Klubboverdel
- Deltakelse på camp, skole og kamper i regi av Innstranda IL Basketball
- Sosial event inkl mat og drikke
- Diverse priser, diplomer, premier
- Påmeldingsavgift til seriespill og turneringer
- Deler av kostnadene ved reiser.

INNSTRANDAS ULIKE IDRETTER

Basketball

Håndball

Fotball

Langrenn

Skiskyting

Paraidrett

Idrett for utviklingshemmede (IU)

Barneidrettsskolen

Volleyball

<https://iil.no/Idrettsgrener>

BARNE OG UNGDOMSIDRETT

Innstranda IL Basketball har som mål å skape et sunt og trygt miljø som stimulerer barn og ungdom til å ha lyst å trene, bli i bedre form og stå i idretten utover barne og ungdomsstadiet. Innstranda IL Basketball oppfordrer medlemmene til å drive med flere idretter. Innstranda IL Basketball ønsker å legge til rette for aktivitet for alle i alderen 8-19 år.

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (NIF's Lovnorm for idrettslag - § 18 Idrettslagets styre (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/bestemmelser-om-barneidrett/>

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/ungdomsidrett/retningslinjer-for-ungdomsidrett/>

Utøvere med en funksjonsnedsettelse

Innstranda idrettslag har tilbud for utøvere med funksjonsnedsettelse. På nettsiden iil.no kan du lese hvordan dette tilbudet er tilrettelagt. Utøvere med funksjonsnedsettelse har en naturlig plass i Innstranda idrettslag.

INNSTRANDA IDRETTSLAGs arrangementer

På nettsiden iil.no annonseres idrettslaget sine arrangementer fortløpende. For eksempel barnas idrettsdag, messer, klubbkvelder m.m.

REISE I REGI AV IDRETTSLAGET

I Innstranda IL Basketball er det noe reiseaktivitet for medlemmene.

Reiseledere som er med en gruppe hvor det også er mindreårige (under 15 år) på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurranselopphold i regi av laget **skal ha godkjent politiattest**.

På alle reiser i regi av Innstranda IL Basketball (samlinger, cuper, seriespill, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksjonen. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

RETNINGSLINJER FOR REISELEDER(E)

Alle som representerer klubben må opptre i tråd med det klubben skal stå for. Styret har derfor vedtatt retningslinjer for reiser og representasjon. Retningslinjene skal benyttes ved alle treningssamlinger og konkurranser der vår klubb er representert.

Foruten det sportslige, er det et mål for alle turer i klubbens regi at alle utøverne kommer hjem med en positiv totalopplevelse. Reiselederne kan i stor grad bidra til dette ved å tilrettelegge for nok mat, nok søvn og gode sosiale forhold. Trenerne har først og fremst et sportslig ansvar, så en god dialog mellom reiseledere og trenere er viktig. Dersom en trener er reiseleder, må han/hun dekkes opp med støtte på oppgaver som er utenomsportslige.

1. På alle reiser i regi av klubben, skal det utpekes en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Styret bestemmer i samarbeid trenerne hvem som skal være reiseledere på reiser til stevner, treningsleirer og konkurranser. Om det settes opp flere reiseledere blir disse enig seg mellom om eventuell fordeling av arbeidsoppgaver.

2. Alle barn under 10 år skal ha følge av foresatte eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting. Det kan settes avtaler med annen forelder om å overdra dette ansvaret. Dette skal være skriftlig inngått på forhånd.
3. Alle foreldre som deltar på reisen skal bistå reiseledere om dette er nødvendig.
4. På reiser til utlandet skal alle barn under 12 år ha med foresatt. Er det første gang noen mellom 12 og 13 år deltar i utlandet skal foresatte være med, selv om barnet er over 12 år.
5. Reiseleder har det overordnede ansvaret for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med trenerne bidra til trivsel for alle deltakerne.
6. Reiseleder rapporterer til styreleder i følgende saker: Overgrepssaker. Ulykke med personskader. Dødsfall blant klubbens medlemmer. Økonomisk utroskap. Klare brudd på det klubben ønsker å stå for. Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.
7. Reiseleder har ansvar for at alle utøverne er med til enhver tid.
8. Reiseleder påser at nødvendig informasjon blir gitt til deltakerne underveis.
9. Reiseleder påser at all bagasje er med. De yngste deltakerne kan trenge bærehjelp av noen eldre.
10. Reiseleder skaffer seg oversikt over stedet og gir beskjed om hvor deltakerne skal sove, sanitærforhold og hvor man skal spise. Dette gis det beskjed om.
11. Tidspunkt for måltider avtales med trenerne i forhold til stevnetider. Reiseleder legger best mulig til rette for måltidene ut fra hvilken informasjon som er gitt på forhånd og de kjøkkenmuligheter som er tilgjengelige.
12. For enkelte turer må tørrmat, saft, engangskopper, bananer, rosiner etc. kjøpes inn på forhånd. Dette er reiseleders ansvar.
13. Reiseleder(e) er også heiagjeng og oppmuntrer under stevnet. Trener har full konsentrasjon om de som til enhver tid konkurrerer. Reiseleder bør håndtere alle utenomsportslige spørsmål, sosiale konflikter, hodepine etc. underveis.
14. Oppmøte til øvelsene er den enkelte utøvers og treners ansvar.
15. Tilstrekkelig søvn er essensielt for å kunne yte godt. Det bør legges til rette for at også de yngste får nok søvn. Reiseleder i samarbeid med trenerne er ansvarlig for at leggetid og "stille-tid" formidles. De eldste kan gjerne ha senere tidspunkt enn de yngste.
16. Ved hjemkomst må reiseleder sjekke at hver enkelt blir hentet på riktig sted og til rett tid.
17. Reiseleder i samarbeid med kommunikasjonsansvarlig koordinerer reiserapport med bilder og tekst som kan legges ut på hjemmesiden.
18. Krav om utlegg som reiseutgifter, innkjøp mv. leveres til kasserer senest en uke etter turen sammen med originale kvitteringer og et kort regnskap.
19. Foreldre er ansvarlig for å informere reiseleder om medisiner som utøvere trenger hjelp til.
20. For enkelte utøvere er dette kanskje deres første stevne eller deres første reise uten foreldrene. Enkelte kjenner kanskje heller ikke de andre barna særlig godt. Reiseleder må være spesielt oppmerksom ovenfor disse barna.
21. Reiseleder bør ha med plaster og smertestillende. I konkurransehaller er det hallen/stevnearrangør som har hovedansvar for medisinsk hjelp.
22. All bruk av rusmidler er forbudt. Brudd rapporteres til styret.

UTØVER

Utøverne skal være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

RETNINGSLINJER FOR UTØVERE

Disse retningslinjene er felles forventninger til alle utøvere i Innstranda IL Basketball. Retningslinjene er forventninger til hvordan utøvere skal oppføre seg på trening og når de representerer klubben.

Utøvere i Innstranda IL Basketball skal:

- Vise gode holdninger
- Respekttere hverandre
- Vise lojalitet mot Innstranda idrettslag og trenere
- Hjelp hverandre og stille opp for hverandre
- Følge alle Innstranda IL Basketball sine regler
- Være ærlig overfor trener og andre utøvere
- Ta ansvar for godt samhold
- Møte på treningene
- Vise engasjement
- Være stolt av sin egen innsats
- Anerkjenne andre sin innsats
- Ta ansvar for miljø og trivsel
- Reagere på mobbing eller annen adferd som ikke er i tråd med klubbens verdier
- Varsle voksne hvis en ser, hører eller opplever mobbing eller seksuell trakassering eller overgrep.

FORELDRE/ FORESATTE

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer

- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet.

RETNINGSLINJER FOR FORELDRE/ FORESATTE

Til deg som er foreldre/ foresatte i Innstranda IL Basketball

- Respekter idrettslagets arbeid. Det er frivillig å være medlem av idrettslaget, men er du med følger du idrettslagets regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett - ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder - ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Klubbens retningslinjer er i tråd med Olympiatoppens anbefalinger om hvordan være en god idrettsforelder.

Se mer:

<http://www.olympiatoppen.no/fagomraader/ungeutovere/fagstoff/media41142.media>

EASYBASKET GOD TRIBUNE



- Snakker **positivt** om alle
- Oppmuntrer **alle** spillerne i med- og motgang
- **Respekterer** trenerens kampløp
- **Respekterer** kampløperens avgjørelser
- **Klapper** for alle når kampen er avsluttet

TRENERE

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

TRENER MED ANSVAR

Trener med ansvar har et overordnet ansvar for den sportslige aktiviteten på trening og i annen sammenheng hvor den enkelte trener er utpekt som ansvarlig. Treneren skal følge retningslinjene for trenere (les mer nedenfor)

Alle trenere skal jobbe i samme retning for å realisere basketgruppas målsetninger for medlemmene. Det er sportslig leder som følger opp alle trenere til enhver tid.

Oppgaver

- Ansvar for å planlegge treningene
- Rapportere til sportslig leder om aktiviteten
- Delta på trenermøter
- Organisere og lede treningene samt gi ansvar til assistenttrenere
- Møte forberedt og i god tid til alle aktiviteter
- Delta på trenerkurs
- Opprettholde dialog og gjøre avtaler med foreldrene fortløpende
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer

- Være oppdatert på informasjon fra leder og sportslig leder
- Representere klubben på en god måte

RETNINGSLINJER FOR TRENERE

Disse retningslinjene er felles forventninger til alle trenere i Innstranda IL Basketball. Retningslinjene er forventninger til hvordan trenere skal oppføre seg overfor utøvere, foreldre og når de representerer klubben.

Som trener i Innstranda IL Basketball skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger og andre klubber
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Ta deg tid til å lytte til utøverne. Still åpne spørsmål. Få utøverne til å føle seg trygg og til å åpne seg opp.
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelse av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelse og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering- inndeling etter alder/ nivå
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon
- Medbestemmelse fra utøverne

<https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/klubbguiden/klubbhandbok---eksempler/eksempel-retningslinjer-trenere.docx>

EASYBASKET GOD TRENER



- Skaper en **trygg** ramme
- Fokuserer på **mestringsfølelse** - ikke resultater
- **Samarbeider** med motstanderlagets trener
- Er utviklingsorientert og **veileder** spillerne
- Er et godt **forbilde**

EASYBASKET GOD TRENER



- Jeg er her for spillerne, ikke for meg selv.
- Jeg velger positiv språkbruk og kroppsspråk, for jeg vet at min oppførsel – både positiv og negativ – smitter over på andre.
- Jeg skaper en trygg ramme på trening og i kamp hvor utøverne opplever idretts glede.
- Alle er like mye verdt. Jeg sprer både spilletid og oppmerksomhet.
- At spillerne opplever glede og mestringsfølelse er det viktigste- ikke å skåre.
- Jeg samarbeider med motstanderlagets trener om å skape jevnbyrdighet i kampen.
- Jeg gjør kampløperen god, og henger meg ikke opp beslutninger som blir tatt.
- Jeg er utviklingsorientert og veileder spillerne både på benken og banen mot neste spillesituasjon.
- Jeg ønsker å være et godt forbilde for spillerne mine og en god ambassadør for basketball og klubben min

DOMMER/ KAMPLEDER

Innstranda IL Basketball er avhengig av dommere/ kampleder for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Disse har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser og spill på trening.

Dommerne/ kamplederne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

<https://www.basket.no/for-deg/for-deg---dommer/>

Innstranda IL Basketball har som mål å få utdannet kampledere (easybasket) og aspirantdommere (U14 og eldre aldersbestemte) innen 2021.

ALKOHOL

Innstranda IL Basketball har valgt å benytte «retningslinjer for alkohol» som er laget av Norges Idrettsforbund. Alle leder, medlemmer og representanter for Innstranda IL Basketball skal følge disse retningslinjer for alkohol:

- Ingen ansatt, tillitsvalgt, nettverk, representant eller engasjert leder eller trener skal komme påvirket til trening, konkurranse, seminar.
- Ansvarlige for reise i regi klubben skal alltid være edru.
- Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder og skal ikke drikke alkohol i samvær med barn og unge.
- Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter.

Klubben og medlemmene i klubben skal ha tydelige holdninger til alkohol. Klubben er klare på at barn og unge under 18 år som deltar i organisert aktivitet i regi klubben skal møte et trygt idrettsmiljø der det ikke skjer misbruk av alkohol.

Barn og unge skal ta med seg gode holdninger og sunne verdier fra miljøet de møter i klubben. At folk overleverer ansvaret for barna sine til idretten, er en tillitserklæring som må behandles

med respekt. Ansvarspersoner i klubben er forbilder og rollemodeller som påvirker barn og unges veivalg, også når det gjelder alkohol. Dette stiller krav til klubbens medlemmer, involverte og engasjerte, for vi er alle med på å skape den kulturen vi ønsker hos oss.

Retningslinjene innebærer ingen forbud for styret, tillitsvalgte, trenere, dommere, ansatte eller representanter over 18 år mot å drikke alkohol. I sin rolle eller ved representasjon er man dog en representant for klubben, og skal opptre deretter.

Klubbens retningslinjer er i tråd med forhold til alkohol, vedtatt av Idrettsstyret.

KLUBBDRIFT

- Innstranda IL Basketball favner bredt og ønsker å tilby aktivitet til flest mulig i alderen 8-19 år, så mange steder som mulig innenfor Bodø kommune. Dette forutsetter hallkapasitet og trenere på de ulike stedene. Vi tar inn medlemmer fortløpende (forutsatt kapasitet) og lar dem trene i 2- to uker før de MÅ registrere seg som medlemmer. Registrering skjer enten på klubbens hjemmeside iil.no eller via Min Idrett. Klubben bruker klubbadmin som er idrettens elektroniske database. Via denne administreres medlemsmassen og betalinger.
- Innstranda IL Basketball har som mål å kontinuerlig utvikle seg både kvalitativt og kvantitativt. Vi ønsker å bli omtalt positivt i idrettsmiljøet. Dette skal vi klare ved å drive profesjonell virksomhet med fokus på medlemmenes oppriktige opplevelse. Vi skal være en trygg klubb med trygge ansvarlige personer som tar barn og ungdom på alvor. Vi skal ha det gøy sammen.
- Innstranda IL Basketball har fokus på bredden i sporten der de aller fleste får delta uansett utgangspunkt. Vi skal ikke utvikle verdensmestere over natten men heller bidra til at flest mulig får oppleve trygghet, glede, mestring og morsom aktivitet sammen med andre. **Det er også et opphøyd mål at våre medlemmer skal ha lyst å ta med seg idretten inn i voksenlivet.**
- Innstranda IL Basketball skal kontinuerlig utdanne ledere, trenere og personer i andre roller slik at den røde tråden følges gjennom hele arbeidet.
- Innstranda IL Basketball drives i all hovedsak basert på frivillighet hvor lederne og trenerne med ansvar får honorarer tilpasset tidsbruk, innsats og ansvarsområde.
- Innstranda IL Basketball er tro til idrettslagets-, særforbundets- og til Norges idrettsforbunds retningslinjer.

KALENDER

Innstranda IL Basketball planlegger og deltar på mange aktiviteter hver sesong. Aktivitetene annonseres normalt i god tid. Treningstidene er permanente for hver sesong. Barnas idrettsdag er et eksempel på noe fast basketgruppa ønsker å delta på. Idrettsuka et annet eksempel. I starten av hver sesong (september) arrangerer Innstranda IL Basketball åpen hall for å gjøre sporten mer kjent for innbyggerne og for å rekruttere medlemmer.

KURS OG UTDANNING

Innstranda IL Basketball ønsker at medlemmene og støtteapparatet skal kunne få nødvendig kurs og utdanning i takt med utviklingen av gruppa. For eksempel lederkurs, trenerkurs og dommerkurs.

Nordland idrettskrets:

<https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/nordland-idrettskrets/kurs/klubbutvikling-og-kurs/>

Norges basketballforbund:

<https://www.basket.no/for-deg/for-deg---trener/>

<https://www.basket.no/for-deg/for-deg---dommer/>

MEDLEMSHÅNDTERING

Innstranda idrettslag v/ administrasjonen registrerer alle sine medlemmer i Norges idrettsforbunds elektroniske database Klubbadmin. Medlemmene melder seg inn enten gjennom Min Idrett eller på klubbens hjemmeside iil.no.

Innstranda idrettslag sender elektroniske betalingskrav til medlemmene via klubbadmin, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/ utmelding på en enkel måte.

DUGNAD OG FRIVILLIG ARBEID

Norges idrettsforbund (NIF) er en organisasjon som er tuftet på frivillig innsats. De fleste idrettslag arrangerer derfor dugnader der medlemmene eller deres foreldre deltar.

Dugnad sparer idrettslaget for utgifter som ellers måtte vært dekket av medlemmene. Dugnadsarbeid er eksempelvis vedlikehold og oppussing av anlegg/klubbhus, vaffelsteking, vakthold ved arrangementer etc.

Loddsalg og annen type salg (eks. salg av dopapir, julekalender etc.) er også dugnadsarbeid.

Frivillig arbeid gjennom dugnad er en avgjørende ressurs for et idrettslag og er ofte helt nødvendig for at medlemmene skal kunne få et godt aktivitetstilbud. Dugnadsarbeidet bør oppleves som sosialt, gøy og frivillig, og vil da kunne bidra til å styrke fellesskapet i idrettslaget. NIF vil oppfordre til å stille på dugnad i stedet for «å kjøpe seg fri».

Dugnadsvett – noen enkle kjøreregler:

1. Dugnad er frivillig og skal stå i et rimelig forhold til medlemmenes faktiske evne til å bidra. Idrettslaget bør stimulere til dugnad ved å gjøre det til en sosial møteplass for medlemmene.
2. Idrettslaget kan ikke pålegge ikke-medlemmer (for eksempel foreldre) å stille på dugnader.
3. Idrettslaget kan beslutte at enkeltmedlem som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingent og/eller avgift. Med avgift menes utgifter knyttet til aktiviteten i idrettslaget (eksempelvis treningsavgift). Beslutning om hvilken økonomisk virkning deltakelse på dugnad skal få for medlemmet bør forankres på årsmøtet.
4. Idrettslaget kan ikke ilegge «bøter» eller pålegge medlemmene å betale «dugnadsavgift» for manglende deltakelse på dugnad.

Ingen plikt til å delta i dugnad. Det er idrettslaget selv som beslutter hvilket arbeid som skal utføres på dugnad. Er det snakk om omfattende dugnadsarbeid bør dette forankres hos styret eller årsmøtet, mens mindre dugnadsarbeid kan besluttes på lavere nivå, for eksempel av et gruppestyre.

Dugnad er imidlertid frivillig. Det betyr at medlemmene ikke kan pålegges å delta eller pålegges bøter ved uteblivelse fra dugnadene. Et medlem kan «betale» seg ut av dugnadsarbeid. Dersom ingen ønsker å delta i den dugnaden idrettslaget har besluttet å avholde, er alternativet at arbeidet settes bort til noen mot betaling. Da må utgiftene til dette dekkes av medlemmene, hovedsakelig gjennom medlemskontingent/treningsavgift.

Idrettslaget kan i stedet for å sette bort hele arbeidet, beslutte at de som er med på å utføre arbeidet kan slippe å betale sin del av de totale kostnadene. For å beregne hva den enkelte

medlem må betale, må det settes en realistisk pris på arbeidet. Deretter må totalkostnaden fordeles med utgangspunkt i medlemstallet i idrettslaget. Det enkelte medlem står da fritt til å velge om det vil delta i dugnaden eller betale for sin andel av kostnadene.

Ingen plikt til å delta på loddsalg. Loddsalg er dugnadsarbeid og således frivillig. Det betyr at medlemmene ikke kan pålegges å selge lodd. Det samme gjelder for ikkemedlemmer (foreldre). Medlemmene kan heller ikke pålegges å betale for de lodd de ikke klarer å selge. Loddsalg kan imidlertid være god inntektskilde for idrettslaget eller for grupper innen idrettslaget. Ofte vil også slikt loddsalg kunne være med på å finansiere aktivitet, som eksempelvis reiser til konkurranser og samlinger. Idrettslaget kan beslutte at de som er med på å selge lodd kan slippe å betale hele eller deler av sin del av de totale utgiftene som loddsalget er ment å dekke. For å beregne hva den enkelte medlem må betale, må det settes en realistisk pris på utgiftene. Deretter må totalkostnaden fordeles med utgangspunkt i medlemstallet i idrettslaget eller i gruppen. Det enkelte medlem står da fritt til å velge om det vil delta i loddsalget eller være med på å betale for sin andel av kostnadene.

Loddsalg skal ikke foretas av barn under 15 år. Barn under 15 år kan derfor ikke gå alene og selge lodd. Det følger av forskrift til lov om lotterier § 6 nr. 7. Aldersgrensen gjelder kun for lotteri der det omsettes for mer enn 150 000 kroner, men NIF anbefaler at idrettslagene følger aldersgrensen også for lotterier med lavere omsetning. Dersom barn under 15 år selger lodd sammen med en person på 15 år eller eldre (voksen), er det den voksne personen som må foreta pengehåndteringen knyttet til loddsalget.

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/dugnad/>

<https://www.idrettsdugnad.no/>

POLITIATTESTER

Innstranda idrettslag krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Innstranda idrettslag v/ HS har vedtatt at hver gruppe skal sende inn skjema med de personer som skal avkreves politiattest. Det vil deretter være daglig leders ansvar at disse personene søker om- og fremviser politiattest.

Informasjon om [politiattest](#) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest.

ANTIDOPINGSARBEID

Innstranda idrettslag og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping.

<https://www.antidoping.no/forebygging/rent-idrettslag>

KOMMUNIKASJON

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er Innstranda idrettslag avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel.

Du får tilgang til all nødvendig informasjon på klubbens nettside: www.iil.no. I tillegg sender Innstranda IL Basketball epost til alle registrerte medlemmer samt legger ut viktig informasjon på gruppas facebook side.

Regler ved utsending av e-post til medlemmer og andre

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker(e). Hovedmottaker(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon.
2. Vurder hvem du informerer i "kopi" - feltet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om svar.
3. Ha respekt for andres tid. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis.

6. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som «skriking»!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt. På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer.
9. Vær varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om!
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg er med før du sender.

ARBEIDSGIVERANSVAR

Styret i Innstranda idrettslag har arbeidsgiveransvaret. Ansvaret for å følge opp den daglige lederen kan delegeres til et av styremedlemmene. Daglig leder har oppfølgingsansvar for regnskapsfører og evt. Andre ansatte i klubben.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

SIKKERHETSARBEID (HMS)

Innstranda IL har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Innstranda idrettslag har ansatte. Dermed foreligger det et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret er hjemlet i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter» («internkontrollforskriften»). Daglig leder har plikt til å gjennomgå nødvendig opplæring.

ØKONOMI

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at:

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/>

FORSIKRINGER

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Norges basketballforbund har egne forsikringsordninger fra fylte 13 år gjennom lisensinnbetaling. Fra fylte 13 år får utøverne informasjon om hvordan de tegner lisens for å være forsikret både i trening, kamp og på idrettsreiser i klubbens regi. **Det er krav om lisens for å kunne spille offisielle kamper.**

- <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/forsikring/>
- <https://www.idrettsforbundet.no/tema/idrettsavtaler/>
- <https://www.gjensidige.no/naringsliv/tema/lag-og-klubb>

ANLEGG OG UTSTYR

Innstranda IL Basketball benytter ulike haller/ saler til sine aktiviteter. De som til enhver tid bruker hallene/ salene har ansvar for:

- at ikke uvedkommende får tilgang

- at ikke fastmontert utstyr og inventar gjøres skade på
- at ikke arealene tilgrises eller forsøples
- at det låses og lys slukkes etter bruk hvis dette er avtalt

Innstranda IL Basketball låner bod/ garasje i hall B til oppbevaring av eget utstyr, slik som baller, drakter, førstehjelpsutstyr, mobile kurver m.m. Gruppen kan disponere idrettslagets utstyr etter avtale.

Forannevnte haller/ saler er kommunalt- og eller privateid. Disse har ansvar for nødvendig vedlikehold.

Bodø 09.11.2020

Utarbeidet av

Ørjan Hustoft

Innstranda IL Basketball

Leder